**Д О Г О В О Р № \_\_\_\_**

***на сертификацию продукции***

**г. Екатеринбург «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.**

**Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Свердловской области» (ФБУ «УРАЛТЕСТ»),** именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**" или **«Орган по сертификации»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем «**Заказчик**» или «Заявитель», в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, с другой стороны,

при совместном упоминании именуемые «Стороны»,

заключили между собой настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Цели и предмет договора.**
   1. Исполнитель является Государственным региональным центром метрологии, находится в ведении Росстандарта и в целях осуществления его функций аккредитован в национальной системе аккредитации (запись в реестре [аккредитованных лиц от 16.12.2016 г. №](https://www.uraltest.ru/o_kompanii/documents/attestatyi_i_sertifikatyi/files/ocenka_sootvetstviya/Расширение%20ОА%202019%20RA_RU_21АВ32.pdf)  RA.RU.11УТ03) в качестве органа по сертификации, а Заказчик заинтересован в его услугах.
   2. В рамках настоящего Договора Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя проведение добровольной/обязательной сертификации продукции, а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их.
   3. Объектом сертификации (подтверждения соответствия) является: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее также – «Продукция»).
   4. Сертификация Продукции проводится на соответствие требованиям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   5. Сертификация Продукции проводится по схеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, предусматривающей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. При этом схема сертификации в целях настоящего Договора – это система сертификации, относящаяся к определенной продукции, к которой применимы одни и те же заданные требования, конкретные правила и процедуры.
   6. Услуги по настоящему Договору оказываются Исполнителем в течение 2 (Двух) месяцев с момента получения предварительной оплаты и документов, необходимых для оказания услуг в соответствии с п. 2.2.1 настоящего Договора. При этом в срок оказания услуг не включается срок проведения испытаний Продукции в лаборатории (с момента передачи Заказчику направления на испытания до момента передачи Исполнителю результатов таких испытаний).
   7. Испытания Продукции проводятся в аккредитованных испытательных лабораториях в пределах их области аккредитации на основании направлений Органа по сертификации (Исполнителя). Сроки и стоимость испытаний устанавливаются лабораториями самостоятельно на основании отдельного договора между лабораторией и Заказчиком.
   8. Услуги по инспекционному контролю (плановому и внеплановому) за сертифицированной Продукцией оказываются отдельно на условиях, согласованных в Договоре на проведение инспекционного контроля. Договор на проведение инспекционного контроля заключается после принятия решения о выдаче сертификата соответствия до его передачи Заказчику. Инспекционный контроль проводится с периодичностью не реже одного раза в год в течение всего срока действия сертификата соответствия.
   9. Отказ или уклонение Заказчика от проведения инспекционного контроля в установленные сроки или неоплата его процедур является основанием для приостановления действия сертификата соответствия или его отмены.
2. **Права и обязанности сторон.**
   1. Исполнитель обязуется:
      1. Оказать услуги в согласованные сроки.
      2. Обеспечивать проведение независимой и компетентной оценки соответствия Продукции требованиям, заявленным на сертификацию.
      3. Быть беспристрастным при проведении работ по сертификации, не допускать наличия коммерческих, финансовых или иных факторов, компрометирующих результаты деятельности органа по сертификации.
      4. Определять в соответствии с нормативными документами на Продукцию количество отбираемых на идентификацию и испытания образцов (проб), объем их испытаний и производить отбор образцов.
      5. Приостанавливать работы и своевременно информировать Заявителя о нецелесообразности дальнейшего проведения работ при выявлении неизбежности получения отрицательного результата сертификации Продукции.
   2. Заказчик обязуется:
      1. В течение 10 (Десяти) дней с момента заключения настоящего Договора предоставить Исполнителю актуальную и достоверную информацию и документацию, необходимую для оказания услуг в рамках настоящего Договора. Перечень документации, необходимой для оказания услуг по настоящему Договору, определяется в соответствии с законодательными актами или нормативными документами, регламентирующими требования к порядку проведения сертификации, а также справочно приведен на сайте Исполнителя.
      2. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения в письменном виде либо по электронной почте соответствующего запроса от Исполнителя предоставить последнему иные документы, необходимые для оказания услуг по настоящему Договору.
      3. Обеспечивать доступ специалистам Органа по сертификации, а также представителям надзорных органов к местам осуществления работ, документации, записям, оборудованию, персоналу и субподрядчикам.

Дата (даты) выезда специалистов Исполнителя к месту нахождения Заказчика определяются Исполнителем в пределах срока оказания услуг и доводятся до сведения Заказчика по электронной почте не позднее чем за 3 (Три) дня до выезда. Заказчик обязан по электронной почте подтвердить дату выезда в течение 1 (Одного) рабочего дня с момента получения соответствующего уведомления Исполнителя.

В случае если Заказчик не подтвердил дату выезда или не обеспечил доступ специалистам Исполнителя, срок оказания услуг переносится и устанавливается в течение 2 (Двух) месяцев с момента получения Исполнителем письменного уведомления Заказчика о готовности к выезду специалистов Исполнителя. В этом случае дата выезда специалистов Исполнителя к месту нахождения Заказчика также определяется в вышеуказанном порядке.

* + 1. В случае если Заказчик не обеспечил или не в полном объеме обеспечил доступ специалистам Исполнителя к местам размещения производства, документации, записям, оборудованию, персоналу и субподрядчикам Заказчика, повторный выезд подлежит дополнительной оплате в соответствии с прейскурантом Исполнителя.
    2. Предоставлять Органу по сертификации необходимое количество образцов Продукции для идентификации и испытаний (измерений) в аккредитованной испытательной лаборатории.
    3. Постоянно обеспечивать соответствие сертифицируемой Продукции требованиям, заявленным на сертификацию, и принимать необходимые меры для осуществления деятельности по оценке соответствия Продукции и деятельности по надзору за сертифицированной Продукцией.
    4. Незамедлительно информировать Орган по сертификации об изменениях, которые могут повлиять на выполнение сертификационных требований (модификация Продукции, изменение требований к Продукции, изменение производственного процесса, изменение места нахождения Заявителя или адреса места осуществления деятельности по изготовлению Продукции, изменение правового, коммерческого, организационного статуса или права собственности, изменение организационной структуры и руководства, основные изменения в системе менеджмента качества и прочее).
    5. Выполнять требования к порядку и правилам сертификации продукции.
    6. Заявлять о сертификации Продукции применительно только к сертифицированной Продукции, схеме сертификации, нормативным документам, требования которых подтверждены при сертификации.
    7. Использовать результаты сертификации Продукции таким образом, чтобы не нанести ущерб репутации Органа по сертификации, и отказываться от каких-либо заявлений, касающихся сертификации Продукции, которые могут рассматриваться как непозволительные и вводящие в заблуждение.
    8. Прекратить использование сертификата соответствия (в т.ч. всех средств рекламного характера, ссылающихся на сертификацию) в случае приостановки или отмены действия сертификата соответствия и принимать меры согласно требованиям схемы сертификации и любые другие необходимые меры.
    9. Предоставлять другим лицам копии документов по сертификации, воспроизведенные во всей полноте или как это оговорено в схеме сертификации.
    10. Выполнять требования Органа по сертификации (или действия, предписанные схемой сертификации) при ссылках на сертификацию Продукции в средствах массовой информации (таких как документы, брошюры или материалы рекламного характера).
    11. Выполнять любые требования, устанавливаемые схемой сертификации, содержащиеся в информации по Продукции, в т.ч. в отношении использования знаков обращения на рынке.
    12. Вести записи всех поступивших жалоб, касающихся выполнения сертификационных требований, а также записи по предпринятым по ним действиям; предоставлять (по запросу Органа по сертификации) сведения о жалобах, о принятии соответствующих мер в отношении жалоб и любых недостатков в Продукции, влияющих на соответствие требованиям, подтвержденным при сертификации.
    13. Проводить инспекционный контроль сертифицированной Продукции в установленные сроки, (если это предусмотрено схемой сертификации).
    14. Разрабатывать и реализовывать в соответствии с согласованным с Органом по сертификации планом корректирующие мероприятия по устранению нарушений, выявленных при проведении работ по подтверждению соответствия.

1. **Стоимость услуг и порядок расчетов.**
   1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., \_\_\_ коп., в т.ч. НДС 20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.
   2. Оплата по договору производится в порядке 100% предоплаты в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента выставления счета.
   3. В платежном поручении в назначении платежа Заказчик указывает: «Оплата услуг (указать вид услуг) по счету №… от …, код предприятия в ФБУ «УРАЛТЕСТ» …., в том числе НДС …».
   4. Услуги по настоящему Договору подлежат оплате Заказчиком вне зависимости от результатов сертификации (выдача/отказ в выдаче сертификата соответствия).
2. **Порядок сдачи и приемки услуг**
   1. При положительных результатах сертификации Исполнитель вносит сертификат соответствия в «Единый реестр выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии» и выдает Заказчику оформленный на бланке установленной формы сертификат соответствия. Выдача сертификата соответствия Заказчику осуществляется после заключения Договора на проведение инспекционного контроля за сертифицированной Продукцией (если проведение инспекционного контроля предусмотрено схемой сертификации).
   2. При отрицательных результатах сертификации Исполнитель предоставляет Заказчику мотивированное решение об отказе в выдаче сертификата.
   3. По завершении оказания услуг по Договору Исполнитель представляет Заказчику документы, содержащие результаты сертификации, а также акт сдачи-приемки работ (услуг).
   4. В случае неподписания Заказчиком акта сдачи-приемки работ (услуг) в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента его получения либо непредставления мотивированного отказа от его подписания в тот же срок, услуги по Договору считаются принятыми Заказчиком в полном объеме без каких-либо замечаний.
   5. В случае получения мотивированного отказа Заказчика от приемки услуг составляется двусторонний акт с перечнем недостатков и сроков их устранения. Недостатки, возникшие по вине Исполнителя, устраняются им за свой счет. После устранения недостатков Стороны подписывают акт сдачи-приемки работ (услуг).
   6. В течение 5-ти дней после подписания акта сдачи-приемки работ (услуг) Исполнитель предоставляет Заказчику счет-фактуру.
3. **Ответственность сторон.**
   1. Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.
   2. Ни одна из Сторон не несет ответственности за нарушение Договора, допущенное вследствие обстоятельств, возникающих помимо воли Сторон, которые нельзя предвидеть или избежать, включая войну, эпидемии, землетрясения, пожары и другие стихийные бедствия (форс-мажорные обстоятельства).
   3. Убытки возмещаются в размере реального ущерба, но не более стоимости неоказанных или ненадлежащим образом оказанных услуг в течение 30 (Тридцати) дней с момента добровольного удовлетворения претензии на основании документального подтверждения и наличия причинно-следственной связи либо в судебном порядке.
   4. В случае непредставления Исполнителем надлежащим образом оформленного счета-фактуры установленной формы Заказчик предъявляет Исполнителю соответствующее требование в письменной форме. В случае неисполнения указанного требования, размер убытков Заказчика определяется на основании платежных документов и требования налогового органа об уплате налога (пени).
4. **Порядок разрешения споров по договору.**
   1. Все споры, которые могут возникнуть между Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, решаются Сторонами путём переговоров.
   2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области с соблюдением претензионного порядка урегулирования спора. Ответ на претензию должен быть дан в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента её получения.
5. **Сроки действия.**
   1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых обязательств.
6. **Прочие условия.**
   1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность информации, используемой или получаемой в процессе оказания услуг по настоящему Договору.
   2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме.
   3. При представлении Исполнителю актов сверки (запроса на акт сверки) Заказчик указывает свой ИНН и КПП либо код предприятия, присвоенный Исполнителем.
   4. Устав, информация о собственниках (бенефициарах) Исполнителя, образцы актов сдачи-приемки работ (услуг) и счетов-фактур, формы документов, действующий прейскурант и другие документы Исполнителя размещены на сайте www.uraltest.ru.
   5. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
7. **Адреса сторон и банковские реквизиты**
   1. **Исполнитель: ФБУ «УРАЛТЕСТ»**

место нахождения: 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Красноармейская, д. 2а

факс (343) 350-40-81, телефон (343) 236-30-15, доб. 416, E-mail: 3200@uraltest.ru

ИНН 6662005668 КПП 668501001 ОГРН 1026605424603

Получатель: УФК по Свердловской области (ФБУ «УРАЛТЕСТ»,л/счет 20626X40670) *(Внимание! При наборе л/счета* ***X - латинская****)*

р/с 405 018 101 000 020 000 02 в Уральском ГУ Банка России г.Екатеринбург БИК 046577001

КБК 00000000000000000130 ОКТМО 65701000

* 1. **Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

факт. адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН / КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**КОД ПРЕДПРИЯТИЯ в ФБУ «УРАЛТЕСТ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

* 1. Грузополучатель и его адрес:

КПП для счетов-фактур

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Исполнитель** | | Заказчик | | |
| ФБУ «УРАЛТЕСТ» | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |